

# Leven is... Ervaren

## Praktijk voor Gesprekstherapie

Dit zijn de algemene voorwaarden van Leven is Ervaren Coaching en Training

### Artikel 1 | Definities

1. In deze algemene voorwaarden (hierna: voorwaarden) wordt verstaan onder:
  - a) Heleen: de eenmanszaak Leven is Ervaren (KvKnr: 64057496) te Yde.
  - b) Opdrachtgever: Elke natuurlijke- of rechtspersoon met wie Heleen een Overeenkomst aangaat tot het leveren van haar Diensten.
  - c) Overeenkomst: Een Overeenkomst tussen Heleen en Opdrachtgever waarbij Heleen zich verplicht aan Opdrachtgever Diensten te leveren tegen betaling door Opdrachtgever van de daarvoor geldende vergoeding.
  - d) Partijen: Heleen en Opdrachtgever samen.
2. Afwijkingen van de voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen en gelden alleen voor de Overeenkomst waarbij deze afwijkingen zijn gemaakt.
3. Indien één of meer van de bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of door rechterlijke tussenkomst vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de voorwaarden volledig van toepassing.
4. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
5. Waar in de voorwaarden wordt gesproken over 'schriftelijk' wordt daarmee ook bedoeld per e-mail.
6. Deze voorwaarden worden bedongen ten behoeve van iedere derde die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van de Overeenkomst wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn.

### Artikel 2 | Aanvang en duur Overeenkomst

1. Alle offertes van Heleen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
2. Heleen kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of anderszins vermelde prijzen zijn exclusief BTW (en voor particulieren incl. BTW) en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
4. De Overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door de Opdrachtgever voor akkoord ondertekende of anderszins voor akkoord bevestigde offerte door Heleen retour is ontvangen.

### Artikel 3 | Uitvoering van de Overeenkomst

1. Heleen zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en neemt met de uitvoering van de Overeenkomst een inspanningsverplichting op zich.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Heleen worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt Heleen zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.
3. Heleen is gerechtigd om bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
4. Heleen is gerechtigd de Overeenkomst in termijnen uit te voeren dan wel een vooruitbetaling te verlangen.

### Artikel 4 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte of bevestigingsmail met gemaakte afspraken. Betaling dient te geschieden door overmaking naar IBAN NL92TRIO 0391190652 30 t.n.v. Leven is Ervaren. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum.
2. Indien de Opdrachtgever niet binnen het vorig lid genoemde termijn heeft betaald, verkeert zij door dat enkele feit in verzuim, zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Ingeval van verzuim van de Opdrachtgever is Heleen bevoegd over het niet of niet tijdig betaalde bedrag de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW dan wel ex artikel 6:119a BW in rekening te brengen, lopend vanaf de verzuimdatum tot aan de dag van algehele voldoening. Tevens komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening - in en buiten rechte - voor rekening van de Opdrachtgever.

3. Wanneer de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is, mag Heleen de volgende buitenechtelijke incassokosten in rekening brengen:
  - Over de eerste € 2.500,-- 15%
  - Over de volgende € 2.500,-- 10%
  - Over de volgende € 5.000,-- 5%
  - Over de volgende € 190.000,-- 1%
  - Over het meerdere 0,5%, met een maximum € 6775,--
4. Heleen is gerechtigd een minimum van € 40, -- en een maximum van € 6775,-- aan buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

#### **Artikel 5 | Duur en beëindiging**

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Heleen loopt af na het afronden van een traject, training en/of na het afronden van een workshop. Bij het verlengen van de opdracht zal er een nieuwe offerte worden uitgebracht waardoor een nieuwe Overeenkomst wordt gestart.
2. De (eventuele tussentijdse) beëindiging van de Overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

#### **Artikel 6 | Aanmelding en betaling voor workshops**

1. In afwijking van artikel 4 dient de factuur met betrekking tot een workshop betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de workshop.
2. Bij niet tijdige betaling van de factuur vervalt Opdrachtgevers plek in de workshop.
3. De door Opdrachtgever gemiste workshop kunnen niet ingehaald worden. Tevens ontvangt Opdrachtgever geen restitutie van de gemiste workshop.

#### **Artikel 7 | Annulering door Opdrachtgever voor workshops**

1. In geval van annulering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever op welk moment dan ook en om welke reden dan ook, heeft Heleen recht op de overeengekomen vergoeding, verminderd met de nog niet gemaakte kosten.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>De volgende kosten gelden bij annulering.

Tijdsbestek	Kosten
Tot 14 dagen voor de workshop	25%
Tot 5 werkdagen voor de workshop	50 % van het overeengekomen honorarium
Binnen 5 werkdagen	75 % van het overeengekomen honorarium
Binnen 2 werkdagen	100 % van het overeengekomen honorarium + gemaakte onkosten

2. Bij een gegronde reden waarbij aantoonbare overmacht in het spel is, wordt afgeweken van het vorige lid en geldt een 10 % van het overeengekomen honorarium.

#### **Artikel 8 | Annulering door Heleen**

1. Heleen behoudt zich het recht om coaching of workshops te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren.
2. Heleen verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door Opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de Overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

#### **Artikel 9 | Beëindiging Overeenkomst door Opdrachtgever**

1. Indien Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst deze annuleert, dan is Opdrachtgever betaling van het reeds uitgevoerde deel van de Overeenkomst verschuldigd.
2. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds beëindigt, dan is Opdrachtgever de volgende kosten aan Heleen verschuldigd:
  - a. alle door Heleen reeds gemaakte kosten in het kader van de Overeenkomst; en
  - b. vergoeding van additionele kosten die Heleen reeds heeft gemaakt voor de Overeenkomst; en
  - c. kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden; en
  - d. 50% van de resterende factuurwaarde van de Overeenkomst.

#### **Artikel 10 | Het verzetten van afspraken**

1. Indien Opdrachtgever de door haar/hem gemaakt afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert, zal Heleen de kosten in rekening brengen en is Opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de Opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek en eventuele reiskosten in rekening gebracht en is Opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. Heleen behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 11 | Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching sessies of adviesopdrachten.
2. Indien op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak Heleen gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Heleen zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Heleen niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

#### **Artikel 12 | Aansprakelijkheid**

1. Heleen is tegenover de Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor direct schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Heleen niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht heeft genomen bij de uitvoering van de Overeenkomst, welke wel van haar verwacht had mogen worden.
2. Heleen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Heleen is uitgegaan van, door of vanwege de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
3. Heleen is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Heleen voor alle aanspraken van derden wegens schade opgetreden in verband met, door Heleen aan de Opdrachtgever geleverde diensten.
5. Heleen is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de Overeenkomst van of door de Opdrachtgever, op advies van Heleen, ingeschakelde derden.
6. Het voorgaande leidt slechts uitzondering ingeval van opzet of bewuste roekeloosheid van Heleen.

#### **Artikel 13 | Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op al het geleverde documenten door Heleen berust bij Heleen. Het is niet toegestaan om documenten die verstrekt zijn voor coaching en/of workshopdoeleinden te verstrekken aan derden, te publiceren noch te gebruiken voor elke vorm van commerciële doeleinden.
2. Het is niet toegestaan om met betrekking tot zijn plaatsingen aan derden rechten te verlenen, tenzij dit met uitdrukkelijke toestemming gebeurt van Heleen.
3. Elk gebruik van een werk van dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van de Heleen.
4. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van Heleen, rekent Heleen driemaal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
5. Voor iedere inbreuk op de aan Heleen toekomende persoonlijkheidsrechten ex artikel 25 Auteurswet, waaronder het recht op naamsvermelding, is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 100% van de door Heleen gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
6. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de Heleen.

#### **Artikel 14 | Opschorting en ontbinding**

1. Heleen is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - Na het sluiten van de Overeenkomst Heleen ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet na kan komen;
  - Opdrachtgever in staat van faillissement, schuldsaneringsregeling of surséance van betaling verkeert, of een verzoek daartoe aanhangig is;
  - Opdrachtgever onder curatele is gesteld of een verzoek daartoe aanhangig is;
2. Opschorting en ontbinding zijn slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
  3. Daarnaast is Heleen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  4. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Heleen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Heleen nakoming van haar verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit wet en Overeenkomst.
  5. Heleen is niet aansprakelijk voor uit een ontbinding en/of opschorting voortvloeiende schade, van welke aard ook, voor Opdrachtgever.

#### **Artikel 15 | Klachtenprocedure**

1. Klachten over een factuur en/of diensten dienen, op straffe van verval, schriftelijk en binnen 14 dagen na factuurdatum bij Heleen gemeld te worden.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
3. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
4. Indien een klacht gegrond is, zal Heleen de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

#### **Artikel 16 | Slotbepalingen**

1. Deze voorwaarden blijven van kracht indien Heleen van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Heleen is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeenkomen.
3. Alle rechtsverhoudingen tussen Partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
4. Alle geschillen die verband houden met een rechtsverhouding tussen Partijen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.
5. Er is sprake van een geschil als bedoeld in het vierde lid zodra één van de Partijen dat stelt.
6. Deze voorwaarden treden in werking op 1 januari 2019.

**Tot zover de algemene voorwaarden van Leven is Ervaren. *Laten we gaan samenwerken!***